

verslag 20220214

De vergadering vindt vanwege corona plaats via teams van 20.00 tot 22.00 uur.

Aanwezig: Jo Haenen (voorzitter), John Nissen (penningmeester), Frank Beenen (secretaris), Ester van der Borgh-Sleddens, , Cees Bontekoe, Dre Hövelings, Berry van der Donk, Dorien van Meel

Gast(en) Sonja Thissen

1. Opening

Jo opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda en inbreng punten voor de rondvraag

Toevoegen als agendapunt(9): Gesprek Jo en Frank met Sonja en ... (Jo en Frank).

Afspraak: Geef via de secretaris aan als er een vergaderpunt is wat separaat, en dus niet via de rondvraag, opgevoerd moet worden.

3. Mededelingen

Sonja: Doorontwikkeling: Er is geen nieuws.

De subsidietender (basisondersteuning) is uit de mogelijke alternatieven gekozen om mee te werken.

Praktijkondersteuners jeugd zijn aangesteld.

Jo en John:

We hebben Piet Wolters bedankt voor zijn werkzaamheden.

Frank:

We geven geen persoonlijke gegevens af. We communiceren via het secretariaat of persoonlijk.

Het voornemen is om op 14 maart Michelle Smeets (begeleider Klik) aan te laten sluiten. Klik verricht haar werkzaamheden in Posterholt bij eetcafé Liebes. Hier werken zij als zorg- professionals samen met mensen die begeleiding nodig hebben bij bepaalde zaken in het leven door bijvoorbeeld Autisme.

De heer Jos van Mulken, directeur van Confidence Twende is voornemens om aan te sluiten op 14 maart om 20.00 uur aan bij de WMO-adviesraad van de gemeente Roerdalen, inzake de plannen de Zwartten Berg.

Er ontstaat een gesprek over de vraag of het verstandig is als Adviesraad om in gesprek te gaan met zorgaanbieders. We moeten sowieso goed wegen of een vraag van externen past bij de doelstelling van de adviesraad.

Afspraak: Jo en Frank geven een definitief antwoord aan de zorgaanbieders om de afspraken te annuleren.

4. Cliëntervaringsonderzoek (Sonja en Claudia) :

Een aantal dingen die opvallend zijn omdat er sprake is van een flinke daling of stijging t.o.v. vorig jaar:

Bekendheid onafhankelijke cliëntondersteuner gedaald van 37% naar 17%.

De daling komt doordat er tijdelijk geen bevestigingsbrief (met flyer) gestuurd is door de Wmo klantmanagers naar de inwoner. In deze brief staat uitgelegd wat een onafhankelijke cliëntondersteuner is en dat er gebruik van gemaakt kan worden. Met de klantmanagers is nu weer afgesproken om de brieven te gaan versturen. Het project onafhankelijke cliëntondersteuner (meedenkers) wordt dit jaar afgerond en hier wordt ook een communicatieplan op los gelaten dus dat zou betekenen dat je het effect hiervan over 2 jaar moet kunnen zien en het percentage dan enorm moet zijn gestegen.

73% van de respondenten wist waar zij moesten zijn met hun hulpvraag, dit was vorig jaar 82%. Opvallend hierbij is dat 65 plussers vaak beter weten waar ze moeten zijn dan 65-. 85% is van mening dat de ondersteuning bijdraagt aan een betere kwaliteit van leven, dit was 75%

Een aantal opmerkingen en vragen:

De inwoner moet gevoed worden. De info moet voor iedere inwoner duidelijk zijn. Men vindt dat door de late publicatie van de resultaten de waarde van het onderzoek vermindert.

We vragen om erover na te denken hoe de inwoners geïnformeerd worden.

Algemeen: Wat gebeurt er met het onderzoek?

Afspraak: Sonja gaat een en ander bespreken met Jan den Teuling en de Raad.

T.a.v stroomschema Wmo zijn er vragen. Claudia zal er meer over vertellen.

Afspraak: Claudia zal een samenvatting van het antwoord sturen.

Claudia maakt een stroomschema waarmee iedereen inzicht krijgt in de processen. Denk aan de doorlooptijd en de meedenkers. Claudia zal voor 14 maart reageren.

In dat stroomschema komt naar voren welke stappen er worden doorlopen zodat voor een inwoner duidelijk is wat hij/zij kan verwachten.

Gevraagd is om ook de Mee-denkers een plek te geven in het stroomschema en de doorlooptijd per stap te vermelden.

Afspraak: Claudia levert stroomschema.

5. Concept notulen 20220110

Frank probeert zoveel mogelijk de datums te vermelden.

Paginnummer toevoegen.

Het is niet Dre maar Dirk Winkelmolen(aanpassing notulen 13 december) Hij werkt nu bij gemeente Eindhoven,

Verder vastgesteld.

6. Actie/besluitenlijst

- 30 afgehandeld
- 53 afgehandeld Sonja komt erop terug
- 54 blijft staan
- 59 koepelcursus kan indien het past.
- 60 afvoeren
- 63 separaat agendapunt
- 79 tzt met Loubna bespreken
- 85 afgehandeld
- 89 klankbordgroep Sonja stuurt namenlijst
- 92 Wanneer krijgen we een termijncalendar. Sonja maakt update
- 93 besproken
- 94 Afgehandeld
- 96 Afgehandeld
- 98 We wachten nog steeds op antwoorden op vragen. Wellicht geeft het stroomschema antwoorden. Jo en Frank sturen bericht om af te ronden
- 101 op maandagavond op de gemeente is mogelijk in (Sonja)
- 102 is nog niet afgesloten
- 108 welke afspraken zijn hierover gemaakt? Open punt
- 109 mailtje doorsturen naar Sonja, Sonja komt erop terug. Cees formuleert additionele vragen
- 110 wordt voorlopig niet ten uitvoering gebracht. Antwoord van Jose komt nog.
- 112 we wachten op reactie gemeente. Eind maart. Vergadering april.

7. Ingekomen/uitgaande post

Zie mail

8. Bevindingen werkgroepen.

Eenzaamheid: Een van volgende vergaderingen bespreken.

9. Gesprek Jo en Frank met Sonja (als agendapunt)

N.a.v. dit agendapunt waren de volgende opmerkingen en vragen:

Hoe borgen we de werkafspraken?

Antwoord: Via de actie-besluitenlijst.

Zou het beter zijn geweest om de Adviesraad vooraf te informeren over dit gesprek?

Antwoord: Er zijn geen nieuwe zaken besproken. Het was een bijpraat sessie.

Aan de orde kwam verder: Adviezen worden weer formeel opgesteld. We willen graag meer contact met de inwoners.

De adviesraad mist gevraagde gegevens in de arrangementenmonitor.

Sonja geeft aan dat er een business - controller aan de slag gaat om te kijken waar de antwoorden van onze vragen staan. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt.

Afspraak: De resultaten worden in een schriftelijk verslag mede gedeeld.

10. Rondvraag

- Uitnodiging voor online sessies over de gemeentelijke wetten in het Sociaal Domein (Dorien)

Wellicht verstandiger om op maat te laten leveren. Cursussen per aandachtgebied.

Afspraak: Interesse en aanmeldingen voor cursus of training doorgeven aan Frank (secr.). Na bespreking met penningmeester volgt een eventuele aanmelding.

Besluit: Zelf aanmelden na goedkeuring via secretariaat. Steeds vermelden dat de rekening naar het secretariaat gestuurd moet worden.

- Verdeling aandachtsgebieden:

Besluit: John Jo Dre Berry: WMO

Frank, Esther en Dorien Jeugdwet.

Cees en Jo participatie.

- 5 mei
Er was sprake van een korte bijeenkomst en dus geen officiële vergadering.
- Inkomenskaart; vragen aan Sonja
Is onder de aandacht van de gemeente. Er komt een overzicht.
- Geluksbudget

Afspraak: Delegatie maakt afspraak met Jose. Cees Berry en Dre. Berry neemt de lead.

- 75 plus

Is in het “slob” geraakt. Sonja geeft aan dat de projectgroep zelfstandig moet werken. Het is een “samen“- project.

Afspraak:

Betrokkenen overleggen met Sonja. Sonja neemt initiatief voor een datum.

11. Sluiting.

Volgende bijeenkomst

Met vriendelijke groet,

Jo Haenen, voorzitter,
Frank Beenen, secretaris.