**Verslag van de vergadering ASD 14.10.24 19.30 uur**

Aanwezig: Diana van der Hoek, Frans van Nieuwpoort, Anke Dohmen, , Judith

Huskens, Jasna Hublic, John Nissen, Anneke Veelen.

Afwezig m.k.: Rob Peeters

Notulen: John Nissen

**Vastgesteld** op: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AGENDA:**

1. **Opening.**

Diana opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

1. **Overleg / kennismaking met beleidsmedewerker sociaal domein: Paula Claessens.**

Paula deelt mee dat er veel zieken zijn: daarom duren bepaalde zaken veel langer.

Zij blijft contact-ambtenaar.

Bij de werkgroep “Samen doen” wordt even pas op de plaats gemaakt tot de raad compleet is.

De halfjaarplanning wordt door Paula gemaild.

Wat betreft het MOB (Mens Ontwikkel Bedrijf) wordt samen met gemeente Maasgouw een haalbaarheidsonderzoek gedaan. Medio 2025 zal aan de ASDR advies gevraagd worden.

T.a.v. Jeugd en Jongeren gaat men voor een lokale aanpak: hervormingsagenda.

Het accommodatiebeleid (dorpshuizen ) zal door Ben v.d. Aa bekeken worden.

Er wordt wel een nieuwe sollicitatieronde opgezet

1. **Vaststellen van het conceptverslag 09.09.24.**

De reden van afwezigheid wordt verwijderd. In het vervolg ook geen reden van afwezigheid in het verslag vermelden. Het verslag wordt vastgesteld.

1. **Het concept Huishoudelijk Reglement.**

In het reglement wordt nog opgenomen hoe we onderling communiceren: Is dat via whatsapp ? via e-mail ? via telefoon ? Hoe ga je met elkaar om tijdens en buiten de vergadering? In de volgende vergaderingen komen we erop terug. Anke levert daar een voorbeeld van aan bij Frans

1. **Pauze.**
2. **Begroting 2025 en voorstel aanpassen declaraties.**

De conceptbegroting 2025 wordt op enkele punten aangepast:

De vacatievergoedingen worden verhoogd tot tien leden. Externe advisering vervalt en wordt ondergebracht bij scholingsbijeenkomsten.

De totale begroting komt uit op € 11950,-

1. **Overige inbreng vanuit alle werkgroepen van de adviesraad.**

-Anneke en Anke doen verslag van de bijeenkomsten over bestaanszekerheid.

-Anke over de bijeenkomst Jong in Roerdalen.

-Anneke gaat naar IZP- bijeenkomst.

-Jasna doet mee met Webinar Inclusieve bewonersparticipatie.

-Werkgroep Jeugd maakt afspraak voor eerste bijeenkomst.

**8. Verdeling functies en taken**.

-Er zijn geen GA’s en OA’s

-Diana vraagt een stukje tekst en een foto in te leveren voor de website.

1. **Planning vergaderingen ASDR en andere bijeenkomsten in 2025.**

De juiste data zijn: 13.01.25; 10.02.25; 10.03.25; 07.04.25; 12.05.25;

02.06.25; 08.09.25; 06.10.25; 03.11.25; 01.12.25.

1. **Rondvraag.**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

1. **Sluiting van de vergadering**.

: